

УТВЕРЖДЁН

распоряжением
Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области

от _____ № _____

Исполняющий обязанности Министра
искусства и культурной политики
Ульяновской области

_____ Е.Е.Сидорова

УСТАВ

**Областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Ульяновский областной краеведческий музей
имени И.А.Гончарова»
(новая редакция)**

Ульяновск
2021

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова» (далее – Учреждение) создано на основании приказа Управления по делам культуры и искусства администрации Ульяновской области от 16.02.2000 № 33/п и является в полном объеме правопреемником музея Симбирской учёной архивной комиссии, созданного в 1895 году.

1.2. Учреждение является в полном объеме правопреемником Государственного учреждения культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций и осуществляющий научно-исследовательскую, научно-просветительскую, методическую и информационную деятельность в сфере культуры, обеспечивающую конституционные права граждан на равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию культурными благами.

1.4. Наименование Учреждения:

официальное полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновский областной краеведческий музей имени И.А.Гончарова»;

официальное сокращённое наименование Учреждения: ОГБУК Краеведческий музей.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за Учреждением и его филиалами, являются государственной собственностью Российской Федерации и включаются в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

От имени Ульяновской области функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Учредитель, Собственник имущества).

1.9. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати,

штампы, бланки и символику.

1.11. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении государственного задания.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области и настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 432017, г. Ульяновск, бульвар Новый Венец, д. 3/4.

1.16. В ведении Учреждения имеются следующие филиалы:

Литературный музей «Дом Языковых»: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская (Советская), д. 22;

Историко-мемориальный центр-музей И.А.Гончарова: 432017, г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 134/20;

Музей «Конспиративная квартира симбирской группы РСДРП»: 432017, г. Ульяновск, пер. Зеленый, д. 7.

1.17. В Учреждении не допускается деятельность политических партий, религиозных организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Сохранение части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся в государственной собственности Российской Федерации.

2.2.2. Изучение части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся в государственной собственности Российской Федерации.

2.2.3. Публикация части Музейного фонда Российской Федерации, находящейся в государственной собственности Российской Федерации.

2.2.4. Организационное обеспечение федеральных, региональных проектов и программ в сфере социокультурной интеграции и в целях патриотического воспитания населения.

2.2.5. Организация и проведение различных форм научно-исследовательской, научно-просветительной, образовательной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности музейными средствами на основе потребностей различных категорий населения.

2.2.6. Организация и участие в международных конференциях, всероссийских праздниках и фестивалях, конкурсах, других научных и культурных мероприятиях.

2.2.7. Оказание методической, информационно-консультативной и организационной помощи муниципальным и негосударственным музеям Ульяновской области.

2.2.8. Участие в разработке и реализации целевых программ по сохранению и развитию музейного дела в Ульяновской области.

2.2.9. Участие в разработке и реализации областных целевых программ.

2.2.10. Методическое обеспечение процесса повышения квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения.

2.3. К задачам Учреждения относятся:

2.3.1. Хранение музейных предметов и коллекций, их выявление, собирание и изучение.

2.3.2. Публикация музейных предметов и коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности в целях содействия всестороннему развитию личности и пропаганды краеведческих знаний.

2.3.3. Осуществление государственной политики в области музейного дела на территории Ульяновской области.

2.3.4. Оказание организационно-творческой, учебно-консультативной, информационной, аналитической, методической помощи по вопросам музейного дела.

2.3.5. Координация развития сети муниципальных и негосударственных музеев Ульяновской области и осуществление консультирования по учёту и сохранению музейных предметов (музейных коллекций) муниципальных и негосударственных музеев Ульяновской области, входящих в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Научно-исследовательская деятельность.

2.4.2. Научно-просветительная и образовательная деятельность.

2.4.3. Издательская деятельность.

2.4.4. Экспозиционная и выставочная работа.

2.4.5. Научное комплектование фондов.

2.4.6. Научно-фондовая деятельность.

2.4.7. Экскурсионное обслуживание.

2.4.8. Оказание методической и организационной помощи.

2.4.9. Методической обеспечение повышения квалификации специалистов по предмету деятельности Учреждения.

2.4.10. Внешнеэкономическая деятельность.

2.4.11. Межмузейный выставочный обмен и участие в межмузейных мероприятиях.

2.4.12. Международный культурный обмен, участие в международных организациях культуры.

2.4.13. Лектории и другие выездные мероприятия.

2.4.14. Приобретение и получение в дар музейных предметов и коллекций.

2.4.15. Реставрация ценных музейных экспонатов.

2.4.16. Охрана и использование палеонтологических заказников на территории Ульяновской области.

2.4.17. Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры.

2.4.18. Деятельность туристических агентств и туроператоров.

2.4.19. Организация комплексного туристического обслуживания.

2.4.20. Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами.

2.4.21. Предоставление туристических информационных услуг.

2.4.22. Предоставление туристических экскурсионных услуг.

2.5. Иные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Организация и участие в научных конференциях, форумах, конгрессах, симпозиумах, фестивалях, конкурсах, семинарах, тематических праздниках, презентациях и иных мероприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

2.5.2. Научные консультации, связанные с экспозицией и выставками.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения.

2.6.2. Предоставление в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

2.6.3. Приобретение или аренда основных и оборотных средств за счёт имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

2.6.4. Возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов.

2.6.5. Услуги общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.6. Изготовление и реализация фото- и видеопродукции по краеведческой тематике.

2.6.7. Издание и реализация краеведческой литературы.

2.6.8. Изготовление и реализация сувенирной продукции.

2.6.9. Проведение передвижных частных коммерческих выставок.

2.6.10. Торговля покупными товарами (краеведческая литература, сувениры краеведческой тематики, продукция местных предприятий).

2.6.11. Научные консультации, не связанные с экспозицией и выставками.

2.6.12. Проведение экспертиз по краеведческой тематике.

2.6.13. Оказание посреднических и информационных услуг.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования

в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

Фонды музея (памятники материальной культуры и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в учётно-хранительских документах.

Приём и выдача из Учреждения фондов музея и архивных фондов происходит в соответствии с действующими правилами по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях.

Фонды музея и архивные фонды являются собственностью Российской Федерации и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отражённого в учётно-хранительской документации. Учреждение хранит, использует музейные и архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определёнными настоящим Уставом.

При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним

Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.4. Учреждение не имеет права вывозить культурные ценности за пределы государства без лицензии на вывоз культурных ценностей.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать и участвовать в деятельности других некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Ульяновской области, если иное не установлено законом.

3.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за

Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.13. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.14. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

3.15. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе, приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям в уполномоченный орган для учёта в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области.

3.16. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в пределах его компетенции, установленной законом.

4. Финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. Имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления.

4.1.2. Субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), на выполнение публичных обязательств и субсидии на иные цели.

4.1.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

4.1.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств.

4.1.5. Средства от приносящей доход деятельности.

4.1.6. Средства, полученные по судебным решениям.

4.1.7. Средства, полученные с целью возмещения расходов по содержанию имущества.

4.1.8. Средства, поступающие от исполнителя контракта/договора в виде неустойки (штрафа, пени), в случае просрочки исполнения обязательств.

4.1.9. Возврат дебиторской задолженности прошлых лет.

4.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В предусмотренных законодательством случаях сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя в сфере культуры по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются Руководитель Учреждения, Собрание трудового коллектива.

5.2. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке (далее – Директор).

Срок полномочий Директора устанавливается Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем.

5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

5.4.1. Организует работу Учреждения.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения.

5.4.3. Несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством.

5.4.4. Несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.4.5. Несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва.

5.4.6. Распоряжается в пределах, установленных законодательством,

имуществом и денежными средствами Учреждения.

5.4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными правовыми актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска.

5.4.8. Утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации.

5.4.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.4.10. Заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.11. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.4.12. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.4.13. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

5.4.14. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.15. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

5.4.16. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

5.5. Собрание трудового коллектива:

5.5.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

5.5.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.7. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

6.1. Полномочия Учредителя:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.1.2. Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения

и прекращает его полномочия.

6.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.1.4. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.1.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.1.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества.

6.1.10. Обеспечивает внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе, закреплённом за Учреждением Собственником имущества или приобретённом Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в реестр государственной собственности Ульяновской области.

6.1.11. В пределах установленной законодательством компетенции даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.1.13. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.1.14. Даёт согласие в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.1.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.19. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на сводном балансе Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

8.2.1. По согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

8.2.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами.

8.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

8.2.4. Устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано:

8.3.1. Обеспечивать выполнение государственного задания.

8.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

8.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

8.3.6. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности).

8.3.7. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

8.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

8.3.9. Обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта.

8.3.10. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

8.3.11. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений.

8.3.12. Обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений.

8.3.13. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

8.3.14. Соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения.

8.3.15. Обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств, аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

8.3.16. Создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования.

8.3.17. Обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

8.3.18. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг).

8.3.19. Обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности.

8.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном

Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Ульяновской области в форме распоряжения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

10.2. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Устав (изменения и (или) дополнения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.